

Dumlupınar Sağlık Hizmetleri A.Ş.
(Dumlupınar / SPV)

Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi

PAYDAŞ KATILIM PLANI

(DUM-ESMS-SEP-001)

SÜRÜM	REV.	TARİH	HAZIRLAYAN	KONTROL / ONAY (GÜRIŞ)	ONAY (DUMLUPINAR A.Ş.)
NİHAİ TASLAK	00	01.07.2019	GOLDER	Remzi ALTAŞ	Çetin GÜVEN
					
NİHAİ TASLAK	01	16.03.2023	Refah Teyhan MEHMETALIOĞLU	Remzi ALTAŞ	Çetin GÜVEN
					



GÜRİŞ
1958
İNŞAAT VE MÜHENDİSLİK A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI



Dumlupınar
Sağlık Hizmetleri A.Ş.

SORUMLULUK REDDİ

Bu belge, belirtilen Proje (Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi) ve adı geçen Proje Şirketi (DUMLUPINAR Sağlık Hizmetleri A.Ş.) için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik kontrol yapılmadan ve önceden DUMLUPINAR Sağlık Hizmetleri A.Ş.'den yazılı izin alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir.

DUMLUPINAR Sağlık Hizmetleri A.Ş. bu belgenin kapsamı ve amacı dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Bu belgeyi başka bir amaçla kullanan veya belgeyi referans gösteren kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya zarar karşısında DUMLUPINAR Sağlık Hizmetleri A.Ş.'nin sorumlu olmadığını kabul etmiş olacaktır.

İÇİNDEKİLER

SORUMLULUK REDDİ	2
İÇİNDEKİLER	3
TANIMLAR	4
KISALTMALAR	5
1 GİRİŞ	6
1.1. Amaç	6
1.2. Kapsam ve Uygulama	6
2. PROJE HAKKINDA	7
3. YASAL MEVZUAT VE GEREKLİLİKLER	9
3.1. Ulusal Mevzuat	9
3.2. Uluslararası Gereklilikler	10
4. ORGANİZASYONEL YAPI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
4.1. Görev ve Sorumluluklar	10
4.1.1 SPV Yönetimi	10
4.1.2 EPC Yönetimi	11
4.1.3 İSGÇ Şefi	11
4.1.4 Çevre Mühendisi	11
4.1.5 İK & Personel Şefi	12
4.1.6 Tüm İç / Dış Paydaşlar	12
5. YÖNTEM VE ARAÇLAR	12
5.1. Temel İlkeler	12
5.2. Paydaşların Belirlenmesi	13
5.3. Paydaş Katılım Araçları	13
6. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	14
6.1. İnşaat Öncesi Kapsam Belirleme ve Etki Değerlendirmesi	14
6.2. İnşaat Dönemi Paydaş Katılımı	15
6.3. İleriki Dönem Paydaş Katılımı	16
6.4. Katılım Programı	16
7. DİLEK ÖNERİ ŞİKAYET MEKANİZMASI	17
8. İZLEME	18
8.1. Temel İzleme Faaliyetleri	18
8.2. Ana Performans Göstergeleri	19
9. DENETİM, RAPORLAMA VE KAYIT TUTMA	19
9.1. Denetim	19
9.2. Raporlama	19
9.3. Kayıt Tutma	20
EKLER	
EK – 1: Proje Paydaşları Listesi	21
EK – 2: Dilek, Öneri, Şikayet Bildirim Formu	25
EK – 3: Proje İletişim Bilgileri	26

TANIMLAR

İdare	: T.C. Sağlık Bakanlığı
Danışman	: Bilgi ve deneyimini İdare'nin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucuları (ÜÇER – OPTİMAL İş Ortaklığı)
Proje Şirketi (SPV)	: Dumlupınar Sağlık Hizmetleri A.Ş. (GÜRİŞ'in iştiraki)
Proje	: Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi (Genel Hastane ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi dahil) SPV veya iştirakleri tarafından yürütülmektedir.
Mühendislik, Tedarik ve İnşaat Yüklenicisi (EPC)	: GÜRİŞ İnşaat ve Mühendislik A.Ş.
Saha Yönetimi	: Şantiye yönetiminde yer alan tüm kilit yönetim rolleri (esas olarak EPC Yüklenicisinin personeli)
Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS)	: Projenin çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik yönlerini ele almak, yönetmek, izlemek, denetlemek ve gözden geçirmek için geliştirilen eksiksiz belgeler seti (politikalar, kılavuzlar, planlar, prosedürler, çalışma talimatı ve kayıtlar dahil ancak bunlarla sınırlı değildir).
İnşaat sahası	: İnşaat faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tüm alanları içerir.
Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP)	: Özel yönetim yöntemlerini, etki azaltma önlemlerini, izleme faaliyetlerini, raporlamayı, denetlemeyi ve gözden geçirmeyi tanımlayarak önemli Çevresel ve Sosyal yönleri (ÇSDT'de tanımlandığı gibi) ele alan SPV tarafından yayınlanan planlar.
Paydaş (iç / dış)	: Projeden doğrudan ve/veya dolaylı etkilenen, projeden çıkarı bulunabilecek ve/veya projenin sonucunu olumlu veya olumsuz etkileyebilecek kişi veya gruplardır. (IFC, 2007)
Paydaş Katılımı	: Bir projeyi yürüten şirket ile paydaşları arasında projenin tüm ömrünü kapsayan ve daha geniş, kapsayıcı ve süreklilik arz eden süreç (IFC, 2007)
Paydaş Katılım Planı	: Proje süresi boyunca; projeden etkilenenlerin proje riskleri konusunda proje veya projeye ilişkin herhangi bir faaliyet hakkında öneri, görüş, dilek, endişe ve şikâyetlerini bildirebilmelerini ve bunlarla ilgili geri bildirim sağlanabilmesi için yapılması gerekli olan faaliyetler (bilgilendirme, iletişim / istişare, organizasyon v.b.) bütünü.
Hassas Gruplar	: Proje faaliyetlerinden; cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, ekonomik durum veya sosyal statüsü gereği, diğerlerine göre olumsuz yönde daha fazla etkilenebilen ve proje imkanlarından yararlanma konusunda sınırlı yetide olan kişiler.
Öneri/Talep/Şikâyet	: Proje faaliyetleri ve / veya davranışlardan etkilenen gerçek (birey, bir topluluk veya gruplar) ve/veya tüzel (kurum, kuruluşlar) tarafından yapılan bildirim
Öneri/Talep/ Şikâyet Mekanizması	: Paydaşların; şirketin performansı veya davranışı ile ilgili öneri, talep veya şikâyetlerini ele almak, değerlendirmek ve çözmek için açık ve şeffaf bir çerçeve sağlayan resmi yol.
Kapsam Belirleme	: Mevcut durum çalışmasında ve ÇSD sırasında çalışılacak konuların içeriğini ve düzeyini belirleme sürecidir. Kapsam belirleme süreci civardaki toplulukların ne kadar yakında olduklarına, yasal gerekliliklere, yetkili mercilerin kapasitesine ve projenin spesifik özelliklerine göre değişiklik gösterir.
Kültürel Miras	: Geçmişten miras alınan ve farklı nedenlerle geleceğe miras bırakılmak istenen, fiziksel veya manevi olarak var olan ve insanlar tarafından yapılmış her türlü eserler ile bir topluma ait değerler bütünü

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
AİKB	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
APG	Anahtar Performans Göstergeleri
CİMER	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ("ALO 150")
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSDT	Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti
ÇSEP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre Sağlığı ve Güvenliği
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
ÇSSG	Çevresel ve Sosyal, Sağlık ve Güvenlik
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
EP	Ekvator Prensipleri
GOLDER	Golder Associates Türkiye Ltd. Şti.
GÜRIŞ	Güriş Holding A.Ş.
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
İSGÇ	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
KSYP	Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi
MOTT	Mott Macdonalt
PG	Performans Gerekliliği (AİKB tarafından verilir)
PKP	Paydaş Katılım Planı
KÖİ	Kamu Özel İşbirliği (Public Private Partnership / PPP)
PS	Performans Standardı (IFC tarafından yayınlanmıştır)
SABİM	Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi ("ALO 184")
SB	T.C. Sağlık Bakanlığı
SBN	Sağlıkta Buluşma Noktası İletişim Merkezi ("ALO 182")
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
OPTİMAL	Optimal Proje Yönetimi A.Ş.
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Dumlupınar Sağlık Hizmetleri A.Ş.) (SPV)
ŞMP	Şikayet Mekanizması Prosedürü
UFK	Uluslararası Finans Kurumu (International Finance Corporation) / (IFC)
ÜİEU	Uluslararası İyi Endüstri Uygulamaları
ÜÇER	Üçer Müşavir Mühendislik A.Ş.
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

1 GİRİŞ

Bu plan; Dumlupınar A.Ş'nin ve dolayısıyla GÜRİŞ'in politikalarına, taahhütlerine, ulusal yasal mevzuata, IFC Performans Standartlarına (Özellikle PS1'de), Ekvator Prensipleri 3'e, IFC Genel ve Sektöre özel ÇSG Kılavuzlarına, AİKB Performans Gerekliliklerine uygun olarak "Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi" için hazırlanmıştır.

1.1 AMAÇ

GÜRİŞ, Proje kapsamındaki faaliyetleri öncesi, sırası ve sonrasında; Proje ile doğrudan ve/veya dolaylı olarak ilgili tüm paydaşlar için risk oluşturabilecek çevresel ve sosyal konular ile paydaşların görüş ve endişelerine dayalı bir paydaş katılım yaklaşımını benimsemiştir.

Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan Paydaş Katılım Planı'nın amaçları;

- GÜRİŞ paydaş katılım yaklaşım ilkelerine göre hazırlanan paydaş katılım planının uygulanması, izlenmesi ve sürdürülebilmesi için tüm gereksinimler ve kaynaklar (izleme faaliyetleri, eğitim, iletişim ve haberleşme, mali, makine – ekipman, tesis v.b.) ile görev ve sorumlulukları belirlemek,
- Projenin olumlu / olumsuz çevresel ve sosyal etkilerini belirleyerek, Proje standartlarına uygun (uygulanabilir, etkin ve verimli) etki azaltma tedbirleri tanımlamak,
- Projeden etkilenebilecek paydaşlar ile paydaşların yararına olabilecek faaliyetleri belirlemek,
- Paydaşların süreçlere dâhil edilip; GÜRİŞ'in paydaş katılım yaklaşımının paydaşlar tarafından zamanında ve iyi bir şekilde anlaşılmasını sağlamak,
- Paydaşların Proje yaşam döngüsü boyunca tüm Proje faaliyetleri hakkında teknik olmayan, kolayca anlaşılır şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- Görüş, öneri, talep, şikâyet ve endişelerin ele alınmasına yönelik bir şikâyet mekanizması oluşturarak,
- Paydaşların Projenin çevresel ve sosyal etkileri, etki azaltma tedbirleri ve inşaat faaliyetleri hakkındaki bilgilere zamanında ve ilk ağızdan erişebilmelerini, görüş, öneri, şikâyet ve endişelerini ifade etme imkânını sağlamak,

Dolayısıyla GÜRİŞ ile tüm paydaşlar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı, açık, tarafsız, yapıcı, tüm taraflara fayda sağlayacak uzun vadeli, olumlu, güçlü ve süreklilik arz eden ilişkiler kurmaya yönelik bir katılım sisteminin oluşturulmasıdır.

1.2 KAPSAM ve UYGULAMA

Paydaş Katılım Planı, Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi (KSYP) kapsamındaki;

- Merkez Genel Hastane ve
- Yoncalı FTR

yerleşkeleri ile çevresindeki (Alt Yükleniciler dahil) inşaat öncesi, sırası ve devreye alma aşamalarındaki tüm faaliyetleri kapsar. İşletme dönemi için o aşamadaki hususlar ayrıca değerlendirilecek ve işletme dönemi ile ilgili paydaş katılımı faaliyetlerini içerecek şekilde bu plan revize edilerek uygulamaya alınacaktır.

Bu PKP; Proje ve aşamalarının ayrıntılarını, çevresel ve sosyal etkilerini, paydaş katılımı yaklaşımı, ilkeleri ve yöntemlerini paydaş katılımı ile ilgili izleme, değerlendirme, raporlama ve kayıt altına alma faaliyetlerini içermektedir.

2 PROJE HAKKINDA

T.C. Sağlık Bakanlığı (İdare), sağlık hizmet sunumu ve eğitiminde değişen talepler ve temayüller doğrultusunda tıbbi eğitim, araştırma ve hizmet sunumunu geliştirip yaygınlaştırmak amacıyla bir sağlık ağı modernleştirme vizyonu geliştirmiş ve Türkiye’de bu modern ve etkin sağlık altyapısını yaratma vizyonunu, Kamu Özel İşbirliği programı ile daha etkin bir şekilde gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Bu amaçla İdare; Kütahya Sağlık Yerleşkesi’nin oluşturulmasına yönelik olarak finansman, tasarım, inşaat işlerinin yapılması, belirli hizmetlerin sağlanması ve ticari alanların işletilmesi için, “Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İşbirliği Modeli ile Tesis Yapıtırılması, Yenilenmesi ve Hizmet Alınmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği (09.05.2014 tarih ve 28995 sayılı Resmi Gazete)” çerçevesinde ihaleye çıkmış ve ihaleye en uygun teklifi GÜRİŞ vermiştir.

Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi (KSYP); Sağlık Bakanlığı (SB) ve Gürış İnş ve Müh. A.Ş. tarafından kurulan Özel Amaçlı Şirket (ÖAŞ); Proje Şirketi (DUMLUPINAR Sağlık Hizmetleri A.Ş.) arasında, 29.09.2016’da imzalan “Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) Modeli ile Kütahya Sağlık Yerleşkesi Yapım İşleri ile Ürün ve Hizmetlerin Temin Edilmesi İşine ait Sözleşme” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Proje Şirketi uluslararası kredi kuruluşlarına başvurarak anlaşma sağlamış ve projenin finanse edilmesi için gerekli kaynağı temin ederek halihazırda projeyi yürütmektedir. Bu durum Projenin uluslararası kredi gereklilikleri ve standartlarına uygun olmasını gerektirmektedir.

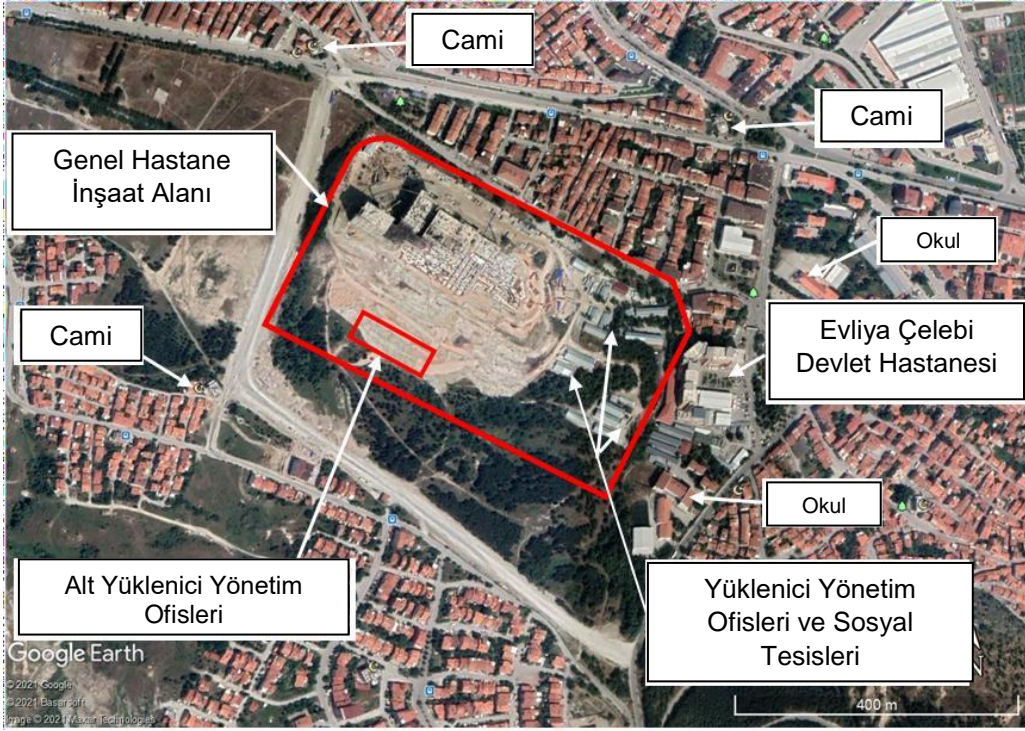
Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi Kütahya İli Merkez İlçesi Evliya Çelebi Mahallesi (Genel Hastane) ile Yoncalı Mahallesi (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi) içerisinde yer almaktadır. (Resim – 1)



Resim – 1: Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi Yerleşkelerinin Yerleri

Bu belge GÜRİŞ'in malıdır ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.

Genel Hastane yerleşkesi yakın çevresinde ağırlıklı olarak konut, eğitim tesisleri, sağlık tesisleri, ticari işletmeler (eczane, süpermarket vb.), camileri ve rekreasyon yer almaktadır. En yakın komşu yerleşimler Proje sahasına kuzeyde yaklaşık 40-50 m mesafede Evliya Çelebi, güneyde yaklaşık 250 m Okmeydanı ve güneydoğuda yaklaşık 650 m mesafede Gültepe mahalleleri bulunmaktadır. (Resim - 2)



Resim – 2: Genel Hastane Yerleşkesi ve Yakın Çevresi Görünümü

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi (FTRH), Kütahya'nın merkezine yaklaşık 16 km uzaklıkta Yoncalı Mahallesi'nde yer almaktadır. FTRH yerleşkesinin yakın çevresi ve çoğunlukla boş arazilerle çevrilidir. Bununla birlikte yakın çevrede birkaç turizm işletmesi (Proje sahasının kuzeyde yaklaşık 100 m, güneydoğuda 150 m ve güneydoğusunda 300 m) ile bir konut konut kompleksi (Proje sahasının yaklaşık 90 m batısında) bulunmaktadır.(Resim – 3)



Resim – 3: Genel Hastane Yerleşkesi ve Yakın Çevresi Görünümü

Bu belge GÜRİŞ'in malıdır ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.

Kütahya Sağlık Yerleşkesi içerisinde çok sayıda ihtisaslaşmış branş, araştırma / geliştirme laboratuvarı ile merkezi, sosyal tesisler, ticari alanlar ve yer alacaktır. Projenin kapsamı ile ilgili rakamsal veriler aşağıdaki tabloda (Tablo - 1) açıklanmıştır.

Tablo – 1: KSYP'ye İlişkin Ayrıntılar

KAPASİTE	GENEL HASTANE	FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON
ARSA ALANI	149.926,76 m ²	31.289 m ²
KAPALI İNŞAAT ALANI	143.138,83 m ²	38.939,63 m ²
İŞLETME SÜRESİ	25 yıl	25 yıl
TOPLAM YATAK SAYISI	510	100
TEK KİŞİLİK ODA SAYISI	159	32
ÇİFT KİŞİLİK ODA SAYISI	136	36
POLİKLİNİK ODA SAYISI	193	20
OTOPARK SAYISI	584 Açık, 476 Kapalı	59 Açık, 41 Kapalı
HİZMET PERSONELİ SAYISI (TAHMİNİ)	910	170
SAĞLIK BAKANLIĞI PERSONELİ SAYISI (TAHMİNİ)	1470	230

3 YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS DOKÜMANLAR

Bu bölüm, İnşaat aşamasında, bu planın uygulanması için geçerli (**yürürlükteki halleri ile ve Proje için uygulanabilir olan**) ilgili ulusal / uluslararası yasal mevzuatı, standartları ve referans gereklilikleri ile iyi uygulamaları içerir.

3.1 Ulusal Mevzuat

GÜRİŞ, 11.09.2018'de T.C. Kütahya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne Kütahya Sağlık Yerleşkesi Projesi'nin Çevresel etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesini talep etmiştir. Proje; 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin Ek-I "ÇED Uygulanacak Projeler Listesi" ve Ek-II "Seçme ve Eleme Kriterleri Uygulanacak Projeler Listesi"nde yer almadığından ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında değerlendirilerek "Çevresel Etki Değerlendirmesi" yapılmasına gerek görülmemiştir.

Bununla birlikte Proje faaliyetlerinin her aşamasında aşağıda belirtilen ilgili mevzuat (uygulanabilir olmak kaydı ile bunlarla sınırlı olmayacak şekilde) hükümlerine / gerekliliklerine uyulacaktır.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Türk Medeni Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Çevre Kanunu
- İş Kanunu

3.2 Uluslararası Gereklilikler

Tablo – 2: Ulusal Gereklilikler

Kaynak	Belge başlığı
Ekvator Prensipleri Derneği	Ekvator Prensipleri, Haziran 2013
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC Performans Standartları (PS) ve Kılavuz Notları (GN)
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 1 ve GN 1 Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirmesi Yönetimi
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 2 ve GN 2 İş ve Çalışma Koşulları
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 3 Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 4 ve GN 4 Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 5 ve GN 5 Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 6 - Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 7 - Yerli Halklar
Uluslararası Finans A.Ş.	IFC PS 8 ve GN 8 Kültürel Miras
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 1 - Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetilmesi
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 2 - İşgücü ve Çalışma Koşulları
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 3 - Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 4 - Sağlık, Emniyet ve Güvenlik
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 5 - Arazi Edinimi, Arazi Kullanım Kısıtlamaları ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 6 - Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 7 - Yerli Halklar
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 8 - Kültürel Miras
Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	EBRD PR 10 - Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı
Uluslararası Standardizasyon Örgütü	ISO 14001: 2015 – Çevre Yönetim Sistemleri
Uluslararası Standardizasyon Örgütü	ISO 45001: 2018 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri

4 ORGANİZASYONEL YAPI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

4.1 Görev Ve Sorumluluklar

Bu planın uygulanmasına ilişkin başlıca görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

4.1.1 SPV Yönetimi

SPV Yönetimi, KSYP kapsamında EPC Yüklenicisinin faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel ve sosyal etkiler ile ilgili yapılması gerekli tüm eylemlerin, alınması gerekli tedbirlerin ve izleme faaliyetlerinin uygulanması için;

- EPC Yüklenicisine, Projenin kapsamı ve çevresel ve sosyal etkilerini dikkate alarak ve nihai bir “Paydaş Katılım Planı” ile “Dilek /Öneri/Şikayet Mekanizması” hazırlanması ve onaylanmasından,
- Paydaş Katılım Planı’nın proje faaliyetleri ve değişen şartlarına göre güncelliğinin / uygunluğunun kontrolünden,
- Gerektiğinde EPC Yüklenicisine Paydaş Katılım Planı’nda değişiklik / güncelleme yapılmasının önerilmesinden,

Bu belge GÜRİŞ’in malıdır ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.

- Paydaş Katılım Planı uygulanabilirliği için EPC Yüklenicisi tarafından gerekli / yeterli / nitelikli (makina, ekipman, finansal, altyapı, tesis, personel, v.b.) tüm kaynakların temin ve tahsis edilip edilmediğinin kontrolünden
- Tüm iç / dış paydaşlardan gelen görüş, öneri, talep ve/veya şikayetlere; şeffaf, adil, tarafsız ve gizliliği dikkate alarak, uygulanabilirlik ve imkanlar dahilinde en kısa zamanda geri bildirimde bulunulup bulunulmadığı, uygun ve gerekli eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve dolayısıyla Paydaş Katılım Planı'nın etkin ve sürekli bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol / takip edilmesinden,

dolayısıyla işbu Paydaş Katılım Planı'nın proje ömrü boyunca uygulanmasından sorumludur ve bu planı uygulamayı taahhüt etmektedir.

4.1.2 EPC Yönetimi

EPC Yüklenicisi KSYP inşaatı kapsamında;

- Çevresel ve sosyal iletişim ve paydaş katılımı ile ilgili politika ve hedefleri belirlemekten,
- Proje özellikleri, belirlenen politika ve hedefler, faaliyetlerin kapsamı, bunların çevresel ve sosyal etkileri ile bunlardan etkilenecek tüm iç / dış paydaşları dikkate alarak bir "Paydaş Katılım Planı" hazırlanmasından,
- Paydaş Katılım Planının proje ömrü boyunca etkin ve sürekli bir şekilde uygulanması ve yönetilmesi için gerekli / yeterli / nitelikli (makina, ekipman, tesis, insan gücü, finansal v.b.) tüm kaynakların temin ve tahsis edilmesinden,
- Planın etkin ve sürekli bir şekilde uygulanması için astlara tam destek verilmesinden ve taraflarla gerekli koordinasyonun sağlanmasından,
- Planın izleme verileri ile faaliyet ve performans raporlarının SPV'ye altı (6) aylık periyodlarla sağlanmasından sorumludur.

4.1.3 İSGÇ Şefi

İSGÇ Şefi;

- Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuat, rehber ve gerekliliklerin belirlenmesi ve takibin yapılmasından,
- İSGÇ tehlikelerinden kaynaklı olası çevresel ve sosyal mağduriyetlerin ortadan kaldırılmasına yönelik eylemlerin ve azaltma önlemlerinin belirlenmesinden,
- İnşaat aşamasında proje standartlarına göre çevresel, sosyal ve İSG gereksinimleri ile ilgili Yüklenici sözleşmelerindeki tüm hükümlere göre performansın denetlenmesinden,
- Çalışanlar, yerel topluluklar ve yerel kurumlar tarafından kendi görev yetki ve sorumluluk kapsamında dile getirilen İSG, çevresel ve sosyal şikayetlere yanıt verilmesinden,
- Çalışanlar için gerekli eğitim materyallerinin belirlenmesi ve hazırlanmasından sorumludur.

4.1.4 Çevre Mühendisi

Çevre Mühendisi;

- Projenin çevresel etkileri ile bu yöndeki performansının izlenmesi ve kayıtlarının tutulmasından,
- Çevresel etkiler ile ilgili paydaşlardan gelen görüş, öneri, talep veya şikayetlerin değerlendirmesinde HİS'e yardımcı olunmasından,
- Tüm resmi ve gayri resmi çevresel etki paydaş katılım faaliyetlerine katılarak, gerekirse düzeltici önlemlerin belirlenmesinden ve uygulanmasından sorumludur.

4.1.5 İK & Personel Şefi (Halkla İlişkiler Sorumlusu)

Paydaşlarla düzenli iletişimin sağlanabilmesi ve Projenin çevresel ve sosyal yönetim faaliyetlerinin yönetimi ile uygulanması için İK & ve Personel Şefi, Halkla İlişkiler Görevlisi (HİS) olarak atanmıştır. İK Şefi;

- Bu planda açıklanan katılım faaliyetlerinin uygulanmasından ve organize edilmesinden,
- Yerel topluluklarla yapılan tüm resmi ve gayri resmi katılım iletişim ve ilişkilerinin kurularak faaliyetlerin kayıtlarının tutulmasından
- Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesinden, kayıt altına alınmasından,
- Görüş, öneri, talep ve şikâyetlerin gerektiği şekilde aktif olarak toplamak için paydaş toplantılarının düzenlenmesinden ve bunlarla ilgili paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmasından,
- Görüş, öneri, talep ve şikâyetlerin kaynağının (neden olduğu çevresel ve sosyal olayların) araştırılmasından ve Proje ile paydaşlar arasındaki anlaşmazlıkların çözümlenmesi için gerekli aksiyonların alınmasından,
- Gerekirse bu planda değişiklik ve/veya güncellemeler önerilmesi ve revizyonların yapılmasından,
- Uygulanacak düzeltici eylemleri belirlemekten ve bunları “gerektiği gibi” veya periyodik toplantılarda Yönetime önermekten,.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesinden ve kayıt altına alınmasından sorumludur.

4.1.6 Tüm İç / Dış (Yüklenici / Alt Yüklenici çalışanları, Tedarikçiler, Ziyaretçiler v.b.) Paydaşlar

Paydaş Katılım Planı'nın gereksinimlerin usulüne uygun olarak uygulanması için; KSYP kapsamındaki faaliyetlerinden etkilenen tüm (iç/dış) paydaşlar EPC Yüklenicisi (GÜRIŞ) tarafından belirlenen ve kendilerine duyurulan paydaş katılım programı ve süreci ile ilgili hazırlanmış olan bu plan kapsamındaki ve/veya diğer her türlü prosedür, talimat v.b. uymakla yükümlüdür.

5. YÖNTEM VE ARAÇLAR

5.1 Temel İlkeler

Bu Plan'ın uygulanması sırasında, etkin bir paydaş katılımının sağlanması için aşağıdaki ilkelere uyulacaktır.

- **Şeffaflık:** Paydaşlarla istişareler, projenin tüm yaşam döngüsü boyunca, açık bir şekilde, manipülasyon, müdahale, baskı, ayrımcılık ve gözdağı içermeyen bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- **Tarafsızlık:** Bireysel veya halk tarafından sunulan her şikâyet veya endişe için adil ve eşit bir şikâyet prosedürü uygulanacaktır. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim hakkı tanınacaktır.
- **Gizlilik:** Şikâyetler anonim (gizli) olarak sunulabilir ve çözümlendirilecektir.
- **Erişilebilirlik:** Tüm paydaşların her türlü görüş, öneri ve şikâyetlerini; herhangi bir kısıtlama ve engelleme olmaksızın rahatlıkla bildirmeleri sağlanacaktır.
- **Kültürel açıdan uygunluk:** Dile getirilen görüş, öneri ve / veya şikâyetler veya bir sorun, bölgesel kaygılar ve kültürel uygunluk çerçevesinde değerlendirilecek ve çözümlendirilecektir.
- **Bilgilendirme ve geri bildirim:** Projenin etkileri ve yararları, ilgili çevresel ve sosyal boyutlar ile görüş, öneri ve şikâyetleri hakkında paydaşlara doğru, makul zaman zarfında, güncel ve anlaşılır bilgi verilecektir.
- **Katılım sağlama:** Paydaşların proje ile ilgili görüş ve kaygılarını dile getirmeleri için imkanlar hazırlanacak, proje ve etki yönetimi konularında daha geniş paydaş desteği arayışına girilecektir. Projelere katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşların mevcut koşulların imkân verdiği ölçüde istişare sürecine katılımları teşvik edilecektir.
- **Anlama ve duyarlı olma:** Paydaşların kaygıları ve öncelikleri anlamak için ihtiyaçlarına karşı duyarlı olunacak, özellikle kadın, genç, yaşlı, engelli, ekonomik yönden ihtiyaç sahibi gibi savunmasız gruplara ve çeşitli etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.

5.2 Paydaşların Belirlenmesi

Paydaşların belirlenmesi, süreklilik arz eden bir süreçtir. Aşağıda belirtilen kategorilere göre Proje üzerinde etkisi olabilecek, Proje'den doğrudan veya dolaylı etkilenebilecek tüm kişi, kurum ve kuruluşlar; Proje'nin planlanmasından bu yana geçen süreç içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmelere göre belirlenmiş ve paydaş listesi hazırlanmıştır. (Bknz Ek-1) Proje ömrü boyunca mevcut paydaşların ihtiyaçlarında olası değişiklikler olması ve/veya yeni paydaşların belirlenmesi durumunda bu liste güncellenecektir.

- Ulusal, bölgesel ve yerel kamu kurum ve kuruluşları;
- Çok uluslu ve uluslararası kuruluşlar (IFC);
- Özellikle çevresel ve sosyal konularla ilgili uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde faal ticari amaç gütmeyen, hükümet dışı sivil örgütler (STK'lar);
- Üniversiteler, üniversite vakıfları, kooperatifler, yerel işletmeler, iş dernekleri, ticaret odaları v.b. gibi çıkar grupları;
- Belirli ilgi alanları bulunan veya savunmasız addedilebilecek örgütsüz Projeden Etkilenen Kişiler (yaşlılar, engelliler, etnik azınlıklar, arazi sahipleri ve ortak arazi kullanıcıları vb.);
- Proje çalışanları;
- Alt yükleniciler ve tedarikçiler,
- Yerel ve Ulusal Medya;
- Yerel topluluk ve halk (Proje alanının yakınında yaşayanlar, yatırımcılar, ziyaretçiler vb.)

5.3 Paydaş Katılım Araçları

Proje kapsamında tüm paydaşlara ulaşmak ve paydaşların katılımını sağlamak için farklı paydaş grupları üzerinde kültürel yapıya uygun çok sayıda farklı araç ve yöntemler kullanılmış, kullanılmakta ve kullanılacaktır. Bu iletişim araçları aşağıda daha ayrıntılı bir şekilde açıklanmış ve ayrıntılı bilgileri Ek – 3'te verilmiştir.

- **Halka Açık Genel Toplantılar:** Bu toplantılar aracılığı ile paydaşlara proje hakkında bilgiler verilecektir ve paydaşlardan alınan yorum ve sorular karar alma sürecine dahil edilecektir.
- **Paydaş Temsilcileri Toplantıları:** İlgili paydaşları temsil eden (muhtarlar, STK temsilcileri) topluluk üyeleri ile daha küçük toplantılar düzenlenecektir. Bu aktivite, belirli konulara odaklanmaya ve muhtemelen taraflar arasında üzerinde anlaşmaya varılmış çözümler bulmaya olanak tanır.
- **Yazışmalar:** Paydaşlarla inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma aşamalarında resmi izin gereklilikleri çerçevesinde dokümantasyon için resmi yazışma prosedürleri kullanılacaktır.
- **Medya Duyuruları:** Proje ile ilgili önemli bilgilendirmeler uygun şekilde gazete, radyo, televizyon duyuruları yoluyla yapılacaktır.
- **Kurumsal İnternet Sitesi:** Proje için bir internet sitesi ("www.dumlupinarsaglik.com") oluşturulmuş erişime açılmıştır. Kurumsal internet sitesinde proje dokümanlarına, raporlara ve daha fazla bilgi isteyenler için irtibat bilgilerine yer verilecektir.
- **Direk Telefon Hattı:** Bütün paydaşların görüş, öneri, şikayet v.b. durumlarda şirkete 7/24 süre ile ulaşabilmeleri için direk telefon hattı mevcut olacaktır.
- **Dilek / Şikayet / Öneri Mekanizması:** Şikayetlerin alınması ve çözüme kavuşturulmasına yönelik proje boyunca başvurulacak en önemli yöntemlerden biri olacaktır. Tüm paydaşların; olası, görüş, öneri, şikayetlerini iletmek üzere bu mekanizmayı kullanmaları teşvik edilecektir.
- **Proje Broşürleri:** Projenin paydaşlara tanıtılmasını sağlayan bir iletişim aracı olarak kullanılacaktır. Proje broşürüne proje süreci hakkında genel bilgilerin yanı sıra daha fazla bilgi ve dilek/şikayet/öneri mekanizmasını kullanmak isteyenler için irtibat bilgilerine yer verilecektir.
- **Eğitim Programları:** Hazırlanan Paydaş Katılım Planı'nın benimsenen katılım yaklaşımı ilkeleri doğrultusunda uygulanabilmesi ve istenen hedefe ulaşabilmesi için bütün paydaşların bir sistem ve eşgüdüm içinde hareket etmeleri beklenir. Bu amaçla paydaş katılım yaklaşımının paydaşlar tarafından iyi

bir şekilde anlaşılmasını sağlamak, farkındalık yaratmak, katılım yol, yöntem ve araçlarını tanıtmak için; proje çalışanları ile olası proje etkilerinden etkilenebilecek grupların ihtiyaçları ve beklentilerine göre eğitim programları düzenlenecektir.

Paydaş katılımında proje süresince etkin ve yeterli katılımın sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulması halinde mevcut iletişim mekanizmalarına ilave olarak yeni ve özel iletişim mekanizmaları da geliştirilerek eklenecektir.

6. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Programın temel amacı, devam eden olumlu toplum ilişkilerini sürdürmek ve tüm ilgili Paydaşların/ tarafların tüm Proje yaşam döngüsü boyunca tüm Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirilmelerini sağlamaktır.

Paydaş katılımı programı, Proje'nin planlama ve uygulama aşamalarına dayanarak hazırlanmış ve söz konusu aşamalar sırası ile aşağıda tanımlanmıştır. Paydaş katılım programı kapsamındaki faaliyetler bu aşamalardaki farklı yoğunluk seviyelerine göre yürütülmüştür / yürütülmekte ve yürütülmeye devam edecektir.

1. Aşama: İnşaat Öncesi Proje Tasarımı (tamamlanmış)
2. Aşama: İnşaat Süreci (mevcut faaliyetler)
3. Aşama: İşletme (gelecekteki faaliyetler)
4. Aşama: İşletmeden Çıkarma ve Kapama (gelecekteki faaliyetler)

6.1 İnşaat Öncesi Kapsam Belirleme ve Etki Değerlendirmesi

ÇSED süreci öncesi, yerel ÇED yönetmeliği kapsamında çevresel etki değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda ulusal ve bölgesel kamu kurumları ile yazılı ve sözlü yazışmalar yapılmıştır. Kurumların proje ile ilgili görüşleri alınmıştır. Proje ÇED Yönetmeliği süreçlerinden muaf tutulmuştur ve ÇED sürecinin bir parçası olan halkın bilgilendirilmesi toplantılarının yapılması gerekli görülmemiştir.

Tasarım aşamasında ve uygulama öncesinde yapılan analiz ve değerlendirmelere göre; Proje'nin olası potansiyel çevresel ve sosyal etkileri tanımlanmıştır. Bu etkiler temel başlıklar halinde (ve bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile) aşağıda açıklanmıştır.

- Arazi kullanımı ve geçim kaynakları üzerindeki etkiler,
- Yerel altyapı üzerindeki etkiler (elektrik, su, doğalgaz v.b.),
- Çevresel etkiler (hava kirliliği, gürültü, toz, atık yönetimi, doğal kaynaklar/çevre kirliliği v.b.),
- Çalışma koşulları, istihdam ve tedarik (malzeme, makine – ekipman v.b.) fırsatları,
- İnşaat aşamasında çalışanlar ile halkın sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkiler,
- Kültürel miras üzerindeki etkiler,
- İnşaat ve işletme aşamasında artan nüfus ve trafik etkileri,
- İşletme aşamasında sağlık hizmetlerinin kalitesi ve kapsamından faydalanma imkanları,

Yukarıda belirtilen olası potansiyel çevresel ve sosyal etkilerin en az seviyeye indirilmesi ve/veya tamamen önlenmesi için etki azaltma faaliyetleri ve yönetim yöntemleri Proje'nin (ilgili, uygulanabilir ve/veya gerekli olan) her aşamasında uygulanmak üzere belirlenmiştir.

6.2 İnşaat Dönemi Paydaş Katılımı

Projeden etkilenen toplulukların bilgilendirilmesi, görüş ve fikirlerin paylaşılması karşılıklı diyalogun sürdürülmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle; inşaat aşaması sırasındaki paydaş katılımı; Proje'nin ilerleyişi ile ilgili olarak projeden etkilenen topluluk ve çıkar gruplarının sağlık ve güvenliği ile alakalı bilgi sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla; Proje Şirketi inşaat dönemi süresince yukarıda belirtilen olası potansiyel çevresel ve sosyal etkilerin en az seviyeye indirilmesi ve/veya tamamen önlenmesi için (bunlarla sınırlı kalmayacak şekilde) aşağıda belirtilen etki azaltma faaliyetlerini gerçekleştirecektir.

- Hazırlanan Paydaş Katılım Planı; değişen proje şartları ve risklerinden etkilenenlerin özelliklerine ve çıkarlarına göre sürekli uyarlanıp geliştirilerek güncellenecek ve uygulanacaktır.
- Paydaş Katılım Planı, dezavantajlı veya savunmasız olarak tanımlananların etkin katılımına izin vermek için farklılaştırılmış ve özel önlemler içerecektir.
- Tüm paydaşlara (bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla) aşağıdaki konularda ilgili açık, doğru, zamanında ve objektif bilgilere erişim sağlanacaktır:
 - Projenin amacı, niteliği ve ölçeği,
 - Programdaki değişiklikler ve gelecek faaliyetler de dahil olmak üzere güncellenmiş katılım faaliyetleri programı,
 - Paydaşlara yönelik her türlü tehlike, risk ve olası etkiler ile bunlara yönelik planlanan etki azaltma önlemleri,
 - Proje ömrü boyunca karşılaşılan kritik sorunlar ile izleme ve uygulanan düzeltici faaliyetler,
 - Çevresel ve sosyal performans göstergeleri,
 - Şikayet mekanizması.
 - Paydaşlar için ilgili olduğu düşünülen proje ile ilgili diğer bilgiler.
- Proje bilgileri gerekli görüldüğü şekilde kurumsal web sayfasında yer alacaktır.
- İnşaat sahasına giriş çıkışlar, giriş/çıkış kayıt kartı kontrolünde yapılacak, şantiye girişinde eğitimli güvenlik personeli bulundurulacaktır.
- Projeden kaynaklanan risklere ve olumsuz etkilere maruz kalarak etkilenen topluluklara proje riskleri, etkileri ve azaltma faaliyetleri hakkında görüşlerini ifade etme fırsatları sağlanacak ve SPV'nin dikkate almasına izin verecek şekilde bir istişare süreci yürütülecektir. İstişare süreci etkilenen toplulukların dil tercihlerine, karar verme süreçlerine ve dezavantajlı veya hassas grupların ihtiyaçlarına göre şekillendirilecektir.
- İnşaat aşamasında, şirket tarafından edinilen arazilerde işçilerin ve makinelerin çalışma alanları açıkça işaretlenmektedir.
- İnşaat faaliyetleri esnasında arazinin, ekinlerin ve ağaçların zarar görmesi veya tarımsal faaliyetin kesintiye uğraması durumunda, zarar verilen arazi eski haline getirilerek etkilenen tüm varlıklar tazmin edilecektir.
- Yollar en azından inşaat öncesi seviyeye getirilecektir.
- Sulama kanallarına herhangi bir zarar veya su kalitesi üzerinde bir etki olması durumunda, Şirket bu etkilerin azaltılması için acilen gerekli önlemleri alacaktır.
- Araç geçişleri esnasında oluşan tozun etkisinin azaltılması ve önlenmesi için periyodik olarak yollar sulanacaktır.
- Gerçekçi olmayan beklentileri yönetmek için yerel topluluklara, Proje'de mevcut olan istihdam olanakları ve sayıları hakkında net bilgi verilecektir.
- Şeffaf ve adil işe alım prosedürleri uygulanacaktır.
- Personel istihdamında yerel topluluklardan uygun nitelikli ve deneyimli başvuru sahiplerine öncelik verilecek, Alt Yükleniciler de bu yönde teşvik edilecektir.

- Kadınların doğrudan ve/veya dolaylı istihdamını aktif olarak teşvik edilecektir.
- Tüm çalışanlar için İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal mevzuatlar ve standartların gereklerine uygunluk sağlanacaktır
- Dolaylı istihdam fırsatlarının yaratılmasını teşvik etmek ve yerel ekonomiye olumlu katkı sağlamak için proje aşamasında mümkün olduğu kadar yerel kaynaklardan mal ve hizmet tedarik edecektir.
- Çalışanlar ile halkın sağlığı ve güvenliği için ilgili yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak ve koordinasyon sağlanacaktır.
- Basında çıkan olumsuz görüşlü makalelerin göz önüne alınması ve değerlendirilmesi için sistematik olarak basın taraması yapılacaktır.
- Tüm görüş ve şikayetler Dilek/Şikayet/Öneri mekanizmasına (Blm. 7) uygun biçimde ele alınacaktır.
- İnşaat şantiye ve tesis güvenlik personeli dilek/şikayet/öneri mekanizması hakkında bilgilendirilecek, yerel halktan birinin görüş veya şikayet bildirmek istemesi durumunda, güvenlik görevlisi bu kişiyi sorumlu personele yönlendirmesi sağlanacaktır.
- Dilek/şikayet/öneri mekanizmasının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla; dilek/şikayet/önerilerin sunulabilmesi için kurumsal web sayfasında anlaşılır ve görünür bilgiler ve kişilerin dilek/şikayet/önerilerini iletebilmeleri için telefon numarası ve dilek/şikayet/öneri formu yer alacaktır.

6.3 İlerideki Dönem (İşletme ve Hizmetten Çıkarma aşaması) Paydaş Katılımı

İşletme aşaması projenin en uzun aşamasıdır. İşletme dönemi başında; bu dönemdeki sabit faaliyetlerin etkileri ile mevcut ve/veya yeni paydaşlar dikkate alınarak paydaş katılım planının kapsamı belirlenecek ve bu kapsam doğrultusunda revize edilerek kurumsal internet sayfasında paydaşlarla paylaşılacaktır. İşletme faaliyetlerinin başlamasından sonraki ilk altı ay içerisinde paydaşları faaliyetlerin ilerleyişi hakkında bilgilendirmek için en az bir kamu toplantısı düzenlenecek ve daha sonra yılda en az bir kez düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Bu dönemde belirlenmiş olan çevresel ve sosyal etkilerde olası büyük değişikliğe neden olabilecek sabit faaliyetlerin haricinde faaliyetler gerçekleştirilmesi durumunda, paydaş katılım planı güncellenecek ve inşaat aşamasındaki mevcut ve/veya gerekli olabilecek ilave katılım ve etki azaltma faaliyetleri plana yansıtılarak uygulanacaktır.

Hizmetten çıkarma aşamasında paydaş katılımının amacı, özellikle çevresel, sosyal ve kültürel miras sorunları olmak üzere, kapatma ile ilgili etkileri azaltmak olacaktır. Hastane işletmesi 25 yıl sonra devlete devredilecek ve bu aşamada tesisin ekonomik ömrünün uzatılması için ilgili bölümlerde yenileme veya rehabilitasyona yönelik yatırım yapılmasına ya da tesisin proje ile ilgili bölümlerinin işletmeden çıkarılmasına yönelik paydaş katılımı faaliyetleri yine proje şirketi tarafından düzenlenecektir.

6.4. Katılım Programı

Proje ömrü boyunca gerçekleştirilecek Paydaş Katılım Faaliyetleri için net bir zaman çizelgesi oluşturulması katılım faaliyetlerinin izlenebilirliği, takibi ve dolayısıyla katılım sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için önemlidir. Aşağıdaki tablo (Tablo 3), tanımlanmış olan Paydaş katılım faaliyetlerinin programının; yukarıda belirtilen yöntem ve araçlar, hedef gruplar, zaman ve/veya sıklığı ile birlikte uygulanma programını göstermektedir.

Tablo 3: Paydaş Katılım Programı

Katılım Yöntemi / Aracı	Hedef Paydaş Grupları	Aşama	Periyot
Halka Açık Genel Toplantılar	Tümü	İnşaat, İşletme	Yılda Bir
Paydaş Temsilcileri Toplantıları	Tümü	İnşaat, İşletme Hizmetten Çıkarma	<ul style="list-style-type: none"> • Üç Ayda Bir (İnşaat) • Yılda Bir (İşletme) • Gerekli Görülen sayı ve sıklıkta (Hizmetten Çıkarma)
Proje Broşürleri	Tümü	İnşaat Öncesi Proje Tasarımı, İnşaat	<ul style="list-style-type: none"> • Bir defa (Proje Tasarımı) • Gerektiğinde (İnşaat)
Yazışmalar	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal, bölgesel ve yerel kamu kurum ve kuruluşları, • Çok uluslu ve uluslararası kuruluşlar (IFC v.b.), • STK'lar, • Çıkar grupları, • Alt Yükleniciler ve Tedarikçiler, 	Proje Tasarımı, İnşaat, İşletme, Hizmetten Çıkarma	Gerektiğinde
Medya Duyuruları	Tümü	Proje Tasarımı, İnşaat, İşletme, Hizmetten Çıkarma	Gerektiğinde
Kurumsal İnternet Sitesi	Tümü	İnşaat, İşletme	Sürekli
Direkt Telefon Hattı	Tümü	İnşaat, İşletme	Sürekli
Dilek / Öneri / Şikayet Mekanizması	Tümü	İnşaat, İşletme, Hizmetten Çıkarma	Sürekli
Eğitim Programları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Çalışanları, • Hassas Gruplar 	İnşaat, İşletme	Gerektiğinde

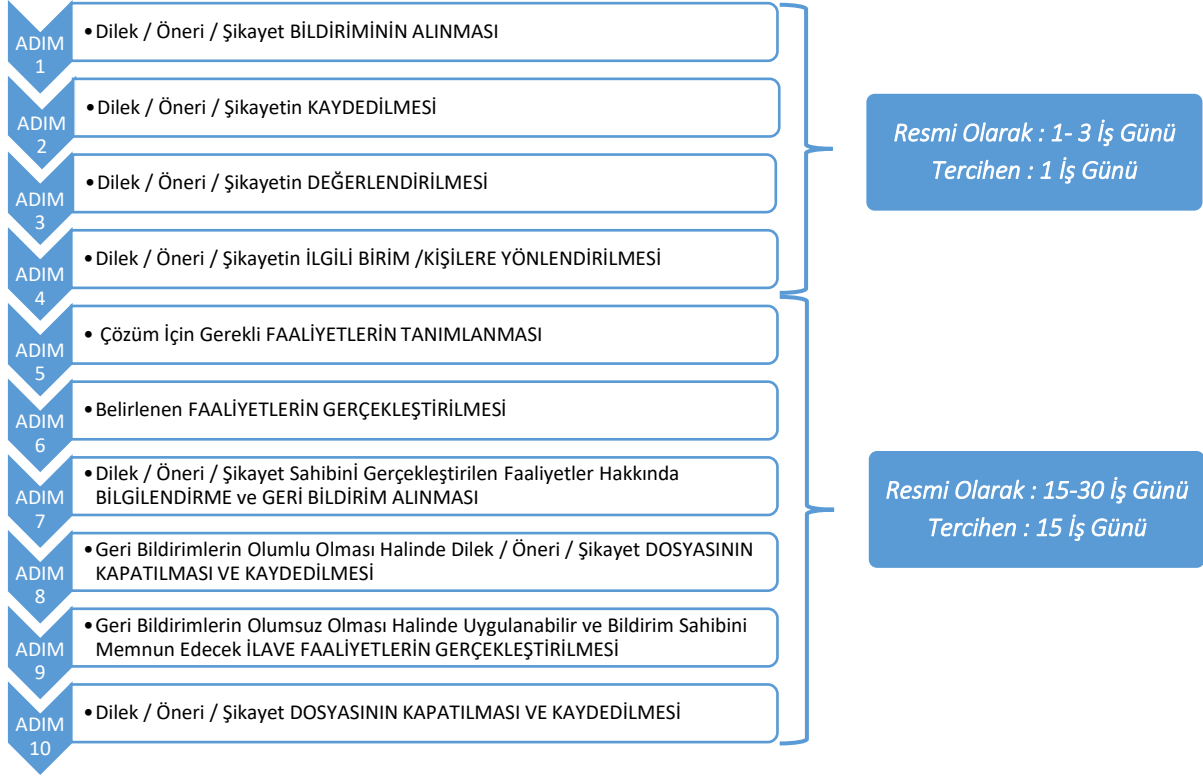
7 DİLEK, ÖNERİ, ŞİKAYET MEKANİZMASI

Dilek, öneri, şikâyet mekanizması; Proje faaliyetlerinden etkilenen toplulukların ve/veya bireylerin endişelerinin, isteklerinin ve şikayetlerinin resmi olarak Proje Şirketine iletebildiği, bunların makul bir zaman dilimi içinde, adil, şeffaf, tüm tarafları tatmin edecek ve kalıcı olacak şekilde ele alınıp değerlendirilerek taraflarca karşılıklı olarak kabul edilebilir etkili ve verimli çözümler üretilebilmesine ve dolayısıyla paydaşlarla güvene dayalı yapıcı ilişkiler tesis edilmesine olanak tanıyan kilit bir yönetim aracıdır. Bu nedenle; Proje kapsamında ayrıca "Dilek, Öneri, Şikayet Prosedürü" (Bknz. DUM-ESMS-GRM-001) oluşturulmuş ve hali hazırda bu prosedür doğrultusunda dilek, öneri, şikayet mekanizması işletilmektedir.

Dilek, öneri, şikâyet mekanizması spesifik olarak aşağıdakileri gerçekleştirir:

- Etkilenen kişilere, dilek, öneri ve şikâyette bulunmak ve projelerin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir anlaşmazlığı çözmek için yollar sağlar,
- Dilek, öneri ve şikâyet sahiplerinin memnuniyeti için karşılıklı olarak kabul edilebilir eylemlerin tanımlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
- Dilek, öneri ve şikâyetlerin ele alınmasında erişilebilirlik, isimsiz başvuru yapma, gizlilik, eşitlik, kültürel uygunluk ve şeffaflığı destekler,
- Adli kovuşturmayla başvurma ihtiyacını ortadan kaldırır (son çare olmadığı sürece).

Dilek, öneri, şikayet mekanizmasının kullanımı paydaşların diğer hukuki ve idari çözüm yollarına erişime engel teşkil etmez ve Proje Şirketi bu yolla yapılan bildirimlerin paydaşların statülerine göre yasal ve hukuki haklarına karşı kullanılmayacağına ve bu haklarını etkilemeyeceğine dair güvence vermektedir. Dilek, öneri, şikayet mekanizmasının uygulanma süreci, aşağıdaki adımlarda gerçekleştirilmektedir.



Şekil – 1: Projenin Şikâyet Mekanizması

Dilek, öneri, şikayet prosedürü; net biçimde anlaşılmasını sağlamak ve paydaş yönetiminin gerçekleştirilmesini temin etmek için Proje Şirketi kurumsal internet sitesinde açık şekilde ilan edilmiştir. Dilek, öneri, şikayet mekanizması, tüm paydaşlar için, herhangi bir ücret gerektirmeksizin erişime açıktır ve tüm paydaşların Proje ile ilgili endişelerini, isteklerini ve şikayetlerini Proje şirketine bildirmek için bu mekanizmayı kullanmaları teşvik edilmektedir.

Dilek, öneri, şikayet mekanizması; paydaşlar ile yüklenici arasındaki birincil ara yüz olarak atanan ve paydaşlardan gelen görüş, öneri ve şikayetlerden sorumlu olan Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) aracılığıyla koordine edilmektedir.

8 İZLEME

8.1. Temel İzleme Faaliyetleri

Paydaş Katılımının izlenmesi; danışma ve bilgilendirme çalışmalarının etkili olup olmadığının ve paydaşlarla etkili bir bilgi alışverişinin yapıldığının anlaşılabilirliği açısından önemlidir.

Bu plan; projenin her aşamasındaki çalışma şartları, yapım yöntemleri, prosedürleri veya yönetim ve organizasyon yapısındaki olası değişiklikleri yansıtmak için daha sık güncelleme gerekli olmadıkça, planda herhangi bir değişiklik ya da güncelleme gerekliliğini belirlemek için yıllık periyotlarla gözden geçirilecektir. Paydaş katılım faaliyetlerinden alınan geri bildirimler analiz edilerek katılım süreçlerinin etkinliği izlenecektir. Bu



GÜRİŞ
1958
İNŞAAT VE MÜHENDİSLİK A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI



Dumlupınar
Sağlık Hizmetleri A.Ş.

izlemenin çıktıları, aynı zamanda, projenin genel çevre, sağlık ve güvenlik (işçi hakları) ve sosyal performansının yönetimi ve denetlenmesi için veri sağlayacaktır

Paydaş katılım faaliyetlerin performansını ve planlanan zaman çizelgesine bağlılığı ile ilgili izlemeyi HİS yapacak ve yönetimi bilgilendirecektir. İzleme faaliyetlerinin Proje şartları ve ilgili referans dokümanlarla uygunsuzluğunun belirlenmesi durumunda, bunlar araştırılacak ve uygun düzeltici eylemler belirlenecektir.

8.2 Ana Performans Göstergeleri

Planlanan ve uygulanan etki azaltma faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için aşağıda belirtilen (gerektiğinde bunlarla sınırlı kalmayacak şekilde ilave) parametrelerden oluşan bir dizi ana performans göstergesi (APG) izlenecektir. Bunlar, paydaş katılımı performansının ilerlemesini ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılacaktır.

- Proje hakkında bilgi alan ve geri bildirim paylaşan paydaş sayısı,
- Raporlama döneminde yapılan istişare toplantılarının ve diğer kamuya açık toplantıların sayısı,
- Bir raporlama döneminde alınan şikâyetlerin sayısı
- Benzer nitelikte tekrarlanan şikâyetlerin sayısı,
- Öngörülen zaman içerisinde çözülen ve kapatılan şikâyetlerin sayısı,
- Proje süresince gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje ve faaliyetleri.

9 DENETİM, RAPORLAMA ve KAYIT TUTMA

9.1 Denetim

Planın etkinliğinin değerlendirilmesini sağlamak için iç / dış (bağımsız kuruluşlar tarafından) teftişler ve denetimler yapılacaktır. İç denetimin programı, sıklığı, kapsamı ve hedefleri ile sorumlu iç denetçiler, Mühendislik, tedarik ve inşaat yüklenicisi (GÜRİŞ) İSGÇ departmanı tarafından geliştirilecek, güncellenecek ve uygulanacak olan denetim programında belirtilecektir.

İç denetim şunları ele alacaktır:

- Bu Plan ve Plan doğrultusunda hazırlanan / hazırlanacak; prosedürlerin / talimatların içeriğine uygun şekilde uygulandığının teyidi;
- İzleme ve denetim raporları ile gözden geçirme sisteminin işlerliği,
- Kayıtların gözden geçirilmesi,
- Paydaş Listesinin güncelliğinin gözden geçirilmesi
- Periyodik raporların gözden geçirilmesi

9.2 Raporlama

Bu plan kapsamında yapılan tüm faaliyetlere ilişkin tüm veriler aylık olarak SPV'ye ve talep edilmesi halinde Proje Kreditorlerine raporlanacaktır. Buna ek olarak, HİS, inşaat aşaması sırasında yılda bir periyodik rapor hazırlayacak, yönetime ve gerekli görülen diğer ilgili taraflara sunacaktır. Raporlar (bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla) aşağıdaki bilgileri içerecektir;

- Gerçekleştirilen etki azaltma faaliyetlerin sayısı ve türüne ilişkin genel veriler,
- Paydaşların katılım ve geri bildirimleri,
- Sorunlar, uygunsuzluklar, kritik konular ve düzeltici faaliyetler,
- İç / dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve şikâyetlere ilişkin veriler,
- İnceleme, denetim / teftiş sonuçları,

9.3 Kayıt Tutma

Projenin yürütülmesi sırasında paydaş katılımı ile ilgili olarak (bunlarla sınırlı kalmamak kaydı ile) aşağıdaki kayıtlar tutulacaktır;

- İç / Dış paydaşlardan gelen öneri, talep, şikayet kayıtları,
- Toplantı, eğitim kayıtları,
- İzleme faaliyetleri, inceleme, denetim / teftiş kayıtları,
- Etki azaltma eylemlerinin/önlemlerinin uygulanmasına ilişkin kayıtlar
- Yönetimin gözden geçirme / değerlendirme kayıtları
- Sosyal sorumluluk faaliyetleri,
- Paydaş katılım toplantıları,
- Soruşturmalar ve olaylar,
- Yazışmalar,
- Geçmişteki ve mevcut paydaşlar,

EKLER :

- Ek – 1: Proje Paydaşları Listesi
- Ek – 2: Dilek, Öneri, Şikayet Bildirim Formu
- Ek – 3: Proje İletişim Bilgileri

EK-1: Proje Paydaşları Listesi

Paydaş listesi tanımlanmış ve/veya tanımlanacak olan yeni paydaşlar da dahil edilecek şekilde Proje ömrü boyunca düzenli olarak güncellenmekte ve güncellenecektir.

KATEGORİ	SEVİYE	KURUM / KURULUŞ	PAYDAŞ TÜRÜ			
			İÇ	DIŞ		
				TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	YARARLANICI / ÇIKAR GURUPLARI
RESMİ KURUM / KURULUŞLAR	ULUSAL	T.C. Sağlık Bakanlığı	✓			
		Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü		✓		
		Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü		✓		
		Kamu Hastaneleri Kurumu	✓			
		Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	✓			
		Kamu Özel Ortaklığı Daire Başkanlığı	✓			
		Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü		✓		
		Türkiye Halk Sağlığı Kurumu		✓		
		T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı		✓		
		ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü		✓		
		Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü		✓		
		Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü		✓		
		Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü		✓		
		Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü		✓	✓	
		Yapı İşleri Genel Müdürlüğü		✓		
		T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı		✓		
		Çalışma Genel Müdürlüğü		✓		
		İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü		✓		
		Sosyal Güvenlik Kurumu		✓	✓	
		Mesleki Yeterlilik Kurumu		✓	✓	
		T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı		✓		
		Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		✓	✓	
		T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		✓		
		Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü		✓	✓	
		Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu		✓	✓	
		Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi A.Ş. Genel Müdürlüğü		✓	✓	
		T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı		✓		
		Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü		✓		
		T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı		✓		
		Vakıflar Genel Müdürlüğü		✓		
		Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü		✓		
		T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı		✓		
		Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü		✓		

Bu belge GÜRİŞ'in malıdır ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.


		Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü			✓	
		T.C. İçişleri Bakanlığı			✓	
		Emniyet Genel Müdürlüğü			✓	
		Jandarma Genel Komutanlığı			✓	
		Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı			✓	
		İç Denetim Birimi Başkanlığı			✓	
		Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başk.			✓	
		İller İdaresi Genel Müdürlüğü			✓	
		Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü			✓	
		Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü			✓	
		Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği			✓	
		Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu			✓	
	YEREL	Kütahya Valiliği			✓	✓
		Kütahya Belediyesi				
		Kütahya Belediyesi Ulaştırma Koordinasyon Daire Başk.			✓	
		Kütahya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü			✓	
		Kütahya Valiliği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü			✓	
		Kütahya İl Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği	✓		✓	
		Kütahya İl Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü			✓	
		Karayolları Genel Müdürlüğü – 145. Şube Şefliği			✓	
		Çevre ve Şehircilik Kütahya İl Müdürlüğü			✓	
		Devlet Su İşleri 34. Şube Müdürlüğü			✓	
		T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Kütahya İl Müdürlüğü			✓	
		Kütahya İl Emniyet Müdürlüğü			✓	
		Yoncalı Jandarma Komutanlığı			✓	
		Kütahya Afet ve Acil Durum Yönetimi Müdürlüğü			✓	
		Kütahya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			✓	
		Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş.			✓	✓
		ÇİNİGAZ Doğalgaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.			✓	✓
		Kütahya T Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu				
		Evliya Çelebi Mahallesi Muhtarlığı			✓	
		Okmeydanı Mahallesi Muhtarlığı			✓	
		İstiklal Mahallesi Muhtarlığı			✓	
Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı			✓			
Lala Hüseyin Paşa Mahallesi Muhtarlığı			✓			
Gültepe Mahallesi Muhtarlığı			✓			
Yoncalı Mahallesi Muhtarlığı			✓			
ÜNİVERSİTELER	ULUSAL / YEREL	Orta Doğu Teknik Üniversitesi (Ankara)			✓	✓
		Osmangazi Üniversitesi (Eskişehir)			✓	✓
		Dumlupınar Üniversitesi (Kütahya)			✓	✓

Bu belge GÜRİŞ'in malidir ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.

FİNANS KURULUŞLARI	ULUSAL / ULUSLARARASI	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası		✓	✓
		Uluslararası Finans Kurumu (IFC)		✓	✓
		Türkiye İş Bankası A.Ş.		✓	✓
		T.C. Ziraat Bankası A.Ş.		✓	✓
		Türkiye Sınai Kalkınma Bankası		✓	✓
		ICBC Turkey Bank A.Ş.		✓	✓
HASTAHANELER (KAMU / ÖZEL)	YEREL	Evliya Çelebi Devlet Hastanesi		✓	✓
		D.Ü. Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi		✓	✓
		Özel Kütahya Anadolu Hastanesi		✓	✓
		Özel Kütahya Park Hayat Hastanesi		✓	✓
		Yoncalı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi		✓	✓
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (DERNEKLER / VAKIFLAR / KOOPERATİFLER)	ULUSAL / YEREL	Genç İş adamları ve Yöneticileri Derneği			✓
		Türk Tabipleri Birliği			✓
		Kamu Çalışanları Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası			✓
		Türk Diş Hekimleri Birliği			✓
		Sağlık Hizmetleri Sektöründe Türkiye Sendika(lar)ı :			✓
		Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası			✓
		Tüm Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası			✓
		Sağlık Çalışanları Sendikası			✓
		Türkiye Kamu Çalışanları Sendikası			✓
		Türk Kızılayı Kütahya Ofisi			✓
		Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası			✓
		Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası			✓
		Sasyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı			✓
		Kültür ve Eğitim Vakfı			✓
		Yoksullukla ve İşsizlikle Mücadele Derneği			✓
		Türk Basın Birliği			✓
		Altınokta Körler Derneği			✓
		Türkiye Sağlık Vakfı			✓
		Türkiye Sağlık Turizmi Derneği			✓
		Türkiye Engelliler Derneği			✓
		Toplumsal Haklar ve Dayanışma Derneği			✓
		Aktif Sanayici ve İşadamları Derneği			✓
Yukarıda belirtilenlerin dışında Kütahya İl'indeki (yoksa Ülke çapındaki); - İnsan Hakları, - Çevre ve Doğal Hayat, - Sağlık, - Kültür, - Hukuk, - Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Dayanışma v.b. amaçlı diğer ulusal kuruluş, dernek, vakıf ve kooperatif Temsilcilikleri				✓	

MESLEK KURULUŞLARI	ULUSAL / YEREL	Kütahya Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği			✓	
		Makina Mühendisleri Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		Jeofizik Mühendisleri Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		Mimarlar Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		İnşaat Mühendisleri Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		Harita Mühendisleri Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		Çevre Mühendisleri Odası Kütahya İl Temsilciliği			✓	
		Şehir Plancıları Odası (Kütahya Ofisi)			✓	
TİCARİ İŞLETMELER / FİRMALAR	ULUSAL / ULUSLARARASI / YEREL	Proje Kapsamında Kullanılacak Malzemelerin Tedarikçileri				✓
		Kütahya Menderes Otel				✓
		MEB Yoncalı Uygulama Oteli				✓
		Yoncalı Sefa Termal Otel				✓
		Yoncalı Es Termal Otel				✓
		Proje Alanı Çevresindeki Diğer Küçük İşletmeler				✓
TOPLULUKLAR / HALKLAR	YEREL	İnşaat ve İşletme Aşamasındaki Proje (Şirket, Ana ve Alt Yüklenici) Tüm Çalışanları	✓			✓
		Alt İşverenler (Taşeronlar)			✓	✓
		Hastalar ve Hasta Yakınları				✓
		Proje ve Hasta Ziyaretçileri				✓
		Evliya Çelebi Mahallesi Sakinleri				✓
		Okmeydanı Mahallesi Sakinleri				✓
		Gültepe Mahallesi Sakinleri				✓
		İstiklal Mahallesi Sakinleri				✓
		Bahçelievler Mahallesi Sakinleri				✓
		Yoncalı Mahallesi Sakinleri				✓
MEDYA	ULUSAL / YEREL	Yazılı ve Görsel Medya Organları			✓	

Ek – 2 : Dilek, Öneri, Şikayet Bildirim Formu

		DİLEK, ÖNERİ, ŞİKÂyet BİLDİRİM FORMU		Kayıt No :
				Tarih :
Kişisel bilgilerinizi vermek istemiyorsanız bu alanı boş bırakabilirsiniz. Bildirimleriniz / Başvurularınız yine de tarafımızdan değerlendirmeye alınacaktır.				
BAŞVURU SAHİBİ	<input type="checkbox"/> Şahıs	Adı Soyadı :		
	<input type="checkbox"/> Kurum / Kuruluş	Adı / Ünvanı :		
	İrtibat Bilgileri (İletişime geçilmesi için EN AZ BİR bölüme ait bilgileri giriniz ve işaretleyiniz) :			
	<input type="checkbox"/> Telefon No :	<input type="checkbox"/> E-Posta :		
<input type="checkbox"/> Posta Adresi :				
<input type="checkbox"/> İzin olmadan kimlik ve iletişim bilgilerimin <u>açıklanmamasını</u> talep ediyorum.				
Başvuru Sebebi : <input type="checkbox"/> Dilek <input type="checkbox"/> Öneri <input type="checkbox"/> Şikayet <input type="checkbox"/> Talep				
Başvuru İlişkin Detaylar (Lütfen başvuruza ilişkin konuyu gerekirse formun arka yüzünü de kullanarak açıklayınız):				
Başvuru İlişkin Konu / Olay : <input type="checkbox"/> İlk / Tek Sefer <input type="checkbox"/> Birkaç Kez (Sayısı:) <input type="checkbox"/> Sürekli / Halihazırda devam eden				
Başvuru Sahibinin Konunun Çözülmesi İçin Görüş, Öneri ve Talepleri : (Gerekirse formun arka yüzünü de kullanarak açıklayınız)				
Başvuru Şekli : <input type="checkbox"/> Bildirim Formu <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Diğer (.....)				
Formu Dolduran	<input type="checkbox"/> Başvuru Sahibi (Adı-Soyadı / İmzası)		<input type="checkbox"/> Diğer (Adı-Soyadı / İmzası)	
BU KISIM ŞİRKET (GÜRİŞ) TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR				
BAŞVURU	Kaydedildi (E / H):	Değerlendirmeye alındı (E / H) :	Sorumlu Birim / Kişi :	
	Cözüm İçin Yapılması Gerekli ve Yapılan Faaliyetler :			
	Faaliyetlerin Tamamlanma Tarihi :			Cevaplanma Tarihi :
Bu Bölüm Başvuru Sahibinin başvurusuna istinaden yapılan iş ve işlemlerden memnun kalması halinde karşılıklı olarak doldurulup imzalanacaktır.		Başvuru Sahibi (Adı-Soyadı / Tarih / İmza)		GÜRİŞ (Adı-Soyadı / Tarih / İmza)
DOSYA KAPATILDI	KAPATMA TARİHİ	KAYDEDİLDİ	KAYDEDEN (Adı-Soyadı / Tarih / İmza)	
<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR		<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR		

Varsa Ekler:

Bu belge GÜRİŞ'in malıdır ve önceden yazılı izin alınmadan başkaları tarafından herhangi bir amaçla kullanılamaz.

Ek-3 : Proje İletişim Bilgileri

Proje kapsamında iç/dış paydaşların proje ömrü (inşaat ve ileri dönemlerinde) boyunca Proje hakkında bilgilendirilmek ve/veya Proje ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerini bildirebilmeleri için aşağıdaki yöntem ve araçlar kullanılabilir.

• İnşaat Aşamasında

- Dilek, Öneri, Şikayet Bildirim Kutuları (İşyerinde yemekhaneler, çalışan sosyal tesisleri, ofisler v.b. gibi muhtelif yerlerde bulunan)
- Dilek, Öneri, Şikayet Bildirim Formu (Ek - 2)
- Proje Direkt Telefon Hattı (+90 274 231 75 76)
- Proje Adresi (Evliya Çelebi Mahallesi Ekenpaşa Cad. No: 21 Merkez / KÜTAHYA P.K. : 43100)
- Halkla İlişkiler Sorumlusu
 - Adı Soyadı : Kemal BOL
 - Telefon : +90 532 660 71 31
 - E-posta : kbol@guris.com.tr
- Proje Şirket Adresi (Ankara Cad. No: 222 Gaziosmanpaşa Mah. Gölbaşı / ANKARA P.K.: 06830)
- Proje Şirketi Telefon Hattı (+90 312 484 05 70)
- Proje Şirketi Faks (+90 312 484 26 77)
- Kurumsal E-Posta: info@guris.com.tr
- CİMER: Türkiye Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
 - Telefon ("Alo 150")
 - E-posta: www.cimer.com.tr
 - Posta Adresi (T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe, Ankara, TÜRKİYE)

• İleriki Aşamalarda

Yukarıda belirtilen iletişim araçlarına ilave olarak;

- SABİM: Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi
 - Telefon (Alo 184)
 - WhatsApp (0541 888 0184)
 - E-posta: sabim@saqlik.gov.tr
 - Faks 0312 286 13 57 Tel 184 – 0312 258 50 63
 - Posta Ziyabey Cad. 1419 Sok. No:9 Balgat Ankara/Türkiye
- SBN: Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Buluşma Noktası
 - Telefon ("Alo 182")
 - E-posta: <https://sbn.saglik.gov.tr/>